

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Название и код направления подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Программа подготовки Менеджмент в сфере государственной
культурной политики
Уровень квалификации магистр
Форма обучения очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Введение

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра социально-культурной деятельности в соответствии с основной образовательной программы (ООП) осуществляет эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождает её методическими материалами по циклам дисциплин (профессиональных модулей – ПМ).

В программе дисциплины **«Научные школы менеджмента социально-культурной деятельности»** предусматривается самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов и докладов). Аттестация осуществляется по итогам работы в течение семестра и сдачи зачета с оценкой.

Самостоятельная работа в освоении дисциплины **«Научные школы менеджмента социально-культурной деятельности»** рассматривается в качестве учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работ студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методической помощи преподавателя. Самостоятельное изучение этой дисциплины предусматривает комплекс различных форм самостоятельно работы студента.

Полноценное освоение учебной дисциплины будет достигнуто тогда, когда через формы самостоятельной работы и выполнение практических заданий в форме подготовки лекций для студентов, открытых лекций для работников культуры, разработки квалификационных характеристик, подготовки круглого стола, промежуточной и итоговой тестовой аттестации, студенты выйдут необходимый на уровень:

1. Понимания особенностей научных идей и теорий деятельности менеджмента социально-культурной деятельности.
2. Понимания значения опыта классического менеджмента, являющегося основой научного управления.
3. Знания технологии менеджмента в сфере культуры.
4. Знания основных методов работы с персоналом.
5. Умения анализировать проблемы управления персоналом и выбирать оптимальные способы их решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебного материала, способов осуществления познавательной, профессиональной деятельности, но и воспитанию у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

В задачи СРС включены:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процесс обучения СРС мы выделяем следующие виды и формы и определяем их особенности:

- **по времени и месту проведения** (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия; деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива, а также индивидуальная работа по отдельным дисциплинам);

- **по дидактическим целям овладения знаниями** (чтение текста, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана, текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами); **по дидактическим целям закрепления и систематизации знаний** (работа с конспектом лекции (обработка текста, повторная работа над учебным материалом, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тестирование и др.

- учебно-исследовательская работа; **по дидактическим целям** *формирование компетенций* (проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники);

- **по характеру учебной деятельности** *выполнение* (специальных заданий, конспектов, тезисов); **по характеру учебной деятельности** *составление, формулировка* (докладов, рефератов, сообщений, разработок, выводов, контрольных вопросов, заданий); **по характеру учебной деятельности** *анализ и исследование* (ситуаций, проблем, положений, условий, методов и способов работы, итогов работы, действий, их качества и эффективности); **по характеру учебной деятельности** *изучение, применение* (изучение учебного материала, дидактического материала, компьютерной техники).

В процессе организации самостоятельной работы студентов используется поэтапное включение студентов в работу:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации учебного труда).

Используемые виды самостоятельной работы студентов без участия преподавателей:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам, практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка практических разработок и рекомендаций для решения проблемных ситуаций;
- выполнение домашних заданий в виде расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Научные школы менеджмента социально-культурной деятельности»

№ п/п	Темы дисциплины	Форма самостоятель ной работы	Трудоемкость в часах
	Школа научного управления 1885 – 1920 гг.	Презентация «Система Ф. Тейлора»	8
	Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время	Презентация «Труды Маслоу»	4
	Ситуационная школа 1980-е – настоящее время	Презентация «Ситуационная школа управления в настоящее время»	4
	Системная школа сер.1970-х – настоящее время	Дискуссия «Востребованност ь изучения системной школы научного менеджмента: история или реальность»	4
	Московская школа менеджмента	Дискуссия «Ведущие технологии менеджмента социально- культурной деятельности в авторской концепции В. М. Чижикова: традиции и инновации»	4
5	Зачет с оценкой	Контрольные вопросы / Тест	

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине – презентация, дискуссия, зачет с оценкой.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста:***

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения:***

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель –

познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. **изучающее** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. **аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Подготовка к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся.

Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.
- Приемы введения в дискуссию:
 - предъявление проблемной ситуации;
 - демонстрация видеосюжета;
 - демонстрация материалов (статей, документов);
 - ролевое проигрывание проблемной ситуации;
 - анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
 - постановка проблемных вопросов;
 - альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Подготовка компьютерной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: слайды + раздаточный материал;
- весь текст презентации должен быть зафиксирован в заметках докладчика;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает выработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении,

умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) проработать информационный материал по дисциплине; б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильный ответ; г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже, важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Контроль самостоятельной работой студентов предусматривает:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем, организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- организация зимних студенческих научных чтений, творческих конкурсов;

- организация конференций;
- проведение олимпиад.

Таким образом, самостоятельная работа студента по дисциплине «Научные школы менеджмента социально-культурной деятельности» в конечном итоге способствует формированию и закреплению профессиональных умений, которые необходимы специалисту в его будущей деятельности:

- аналитические умения (анализ профессиональных ситуаций и задач, деятельности другого человека и собственной);
- конструктивно-прогностические (организация профессиональной деятельности, отбор и преобразование учебных материалов, проектирование собственной деятельности);
- коммуникативные умения (налаживать и поддерживать взаимодействия с другими людьми и группой, навыки ведения деловой беседы и др.);
- организаторские (организации себя и других к активной деятельности, умение объяснять и давать инструкции, замечать недостатки в работе и своевременно устранять их);
- управленческие (умение упорядочить какую-либо деятельность или отношения, действовать или организовывать деятельности, сохранение порядка работы, совершенствование деятельности);
- эмпатийные (понимание психологии другого человека, познание его личности, сочувствие другим людям и др.);
- рефлексивные (умение осознавать свои действия, слова, мысли, оценивание собственных поступков, видение своих достоинств и недостатков, определение собственного уровня понимания каких-либо жизненных видений).

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: доктор педагогических наук, профессор кафедры социально-культурной деятельности Шарковская Н.В.